



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРФОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 426

рп. Корфовский

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) из местного бюджета

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06 2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», администрация Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) из бюджета Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adminkorfovskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Э. Б. Аврамец

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Корфовского городского поселения
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

27.09.2017 426

от №

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим
организациям (территориальным общественным самоуправлениям) из
бюджета Корфовского городского поселения Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2014 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) из местного бюджета на реализацию проектов ТОС (далее – иные межбюджетные трансферты, Положение о предоставлении грантов местным бюджетам и субсидии соответственно).

Источником финансового обеспечения субсидий являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края (далее также – край) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее также – Главный распорядитель).

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются ТОС, созданным в установленном законодательстве порядке и осуществляющим деятельность в соответствии с уставом ТОС на территории Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, проекты которых, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, включены в распоряжение

Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС (далее также – ТОС, Получатель субсидии, проект ТОС, распоряжение Правительства края и гранты соответственно).

2. Условия, порядок предоставления субсидий ТОС

2.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого по типовой форме, установленной администрацией Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края для соответствующего вида субсидий, между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – договор), обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение субсидий;
- размер субсидий;
- значения показателей результативности использования субсидий и обязательство Получателя субсидии по их достижению;
- случаи возврата в местный бюджет остатка субсидии, не использованных в сроки реализации проекта ТОС средств субсидии (далее – остаток субсидии);
- обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии и отчета об использовании субсидий и реализации проекта ТОС по формам, установленным Главным распорядителем, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты.

2.2. Для предоставления субсидии Главный распорядитель размещает на сайте администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – официальный сайт):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление субсидии (далее – извещение);
- копию распоряжения Правительства края;
- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием счета Получателя

субсидии, открытого в установленном законодательстве порядке, и наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем;

- документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного ТОС лицом (далее – руководитель ТОС);

- гарантийное письмо о согласии ТОС на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- иные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны руководителем ТОС, и заверены печатью ТОС.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте Главного траспорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения".

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается субсидия, в распоряжении Правительства края;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление документов не в полном объеме, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условия предоставления субсидий, установленных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления Получателем субсидии заявления и документов, указанного в извещении;

- непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.3 настоящего Порядка, договора, подписанного Получателем субсидии.

2.3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора, подписанного руководителем ТОС, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии;

- перечисляет субсидию на счет, указанный в заявлении.

В случае непоступления договора, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.4. Размер субсидии, предоставляемый ТОС в соответствии с Порядком, определяется в размере объема гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления субсидий ТОС:

- принятие Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий в отношении ТОС;

- заключение соглашения между Главным распорядителем и ТОС;

- достижение значений показателей результативности использования субсидий, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования субсидий, по формам, установленными Главным распорядителем в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

- иные условия (в случае необходимости).

2.5. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования субсидии, установленных договором, и отчет об использовании субсидий и реализации проекта ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчету об использовании субсидии и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов (при необходимости пере-

числить перечень первичных учетных документов, например: договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), заверенные подписью руководителя ТОС и печатью Получателя субсидии.

2.6. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения ТОС условий, целей, и порядка их предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю субсидии.

3.3. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование).

3.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем субсидии, предоставленной в установленный требованием срок, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств субсидии.

3.6. В случае если Получателем субсидии по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

3.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

2) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка,

Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем субсидии объема субсидии, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка субсидии

4.1. Остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем субсидии остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.
